**План организации методической работы
по подготовке к поэтапному введению и сопровождению
ФГОС дошкольного образования
на 2014-2015 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия по подготовке к введению ФГОС ДО</i>			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	Постоянно <i>/в период введения/</i>	заведующий
2	Обзор литературы по вопросам введения ФГОС ДО.	1 раз в месяц	заведующий
3	Оформление материалов по вопросам введения ФГОС ДО на информационном стенде.	По мере выхода материала	воспитатель
4	Анализ готовности педагогических работников, обладающих компетенциями, прописанными в п. 3.2.5. ФГОС ДО	август 2014	заведующий Рабочая группа
5	Рассмотрение вопросов по организации подготовки и поэтапного введения ФГОС ДО на педагогических советах	В течение всего периода	заведующий
6	Организация участия педагогов в обучающих семинарах и районных методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО	По плану РМО	заведующий
7	Консультирование педагогических работников по проблемам введения ФГОС ДО.	Еженедельно	заведующий
8	Организация деятельности рабочей группы	2014-2015	заведующий
9	Тестирование педагогических работников на знание ФГОС ДО.	Август 2014	заведующий
10	Презентация рабочей программы педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Сентябрь 2014 Сентябрь 2015	Рабочая группа
11	Участие во Всероссийском мониторинге	По мере	Рабочая группа

	готовности ДОУ к введению ФГОС ДО.	необходимос ти	
12	Организация самообразования педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО.	Постоянно	Педагоги ДОУ
13	Рассмотрение вопросов по организации подготовки и поэтапного введения ФГОС ДО на административном совещании при заведующем	В течение всего периода введения ФГОС ДО	заведующий
14	Подготовка текущей документации по ФГОС ДО	2014-2015	заведующий Рабочая группа
Мероприятия по сопровождению ФГОС ДО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	Постоянно	заведующий
2	Обзор литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.	1 раз в месяц	заведующий
3	Оформление информационной папки по результатам проводимой работы	Постоянно	заведующий
4	Участие в мероприятиях МОУ СОШ с. Тепляковка по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	2014-2015 /по плану совместной работы/	заведующий
5	Организация деятельности рабочей группы по вопросам разработки /корректировки ООП ДО.	2014-2015	заведующий
6	Организация деятельности рабочей группы по методическим проблемам, возникающим в ходе реализации ФГОС ДО.	2014-2015	заведующий
7	Административные совещания при заведующем о ходе реализации ФГОС ДО.	Декабрь 2014- Декабрь 2015	заведующий
8	Презентация развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп ДОУ на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО.	Декабрь 2014- Декабрь 2015	Рабочая группа
9	Административное совещание при заведующем «О разработке мероприятий на	Декабрь 2015	заведующий

	2016-2020 гг».		
10	Проведение диагностических исследований.	2014-2015 гг.	Педагоги ДОУ
11	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников с целью повышения уровня профессиональной компетентности по ФГОС ДО.	Апрель 2014	заведующий
12	Консультативная поддержка педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	Постоянно	заведующий
13	Подготовка публичного доклада с включением раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ДО.	Июль 2014 Июль 2015	заведующий
14	Педагогический совет «Итоги реализации ФГОС ДО».	Май 2015	заведующий
15	Проведение самообследования, составление отчета о результатах самообследования, с включением раздела, содержащего информацию о ходе реализации ФГОС ДО.	Июль 2014 Июль 2015	заведующий Рабочая группа