

№	Наименование мероприятий	ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014	2015
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов ,федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления
2.1	Создание банка электронных версий нормативно – правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	заведующий		Январь - май	
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			август
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течении года	В течении года	В течении года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС			Январь	

	дошкольного образования.				
6,1	Корректировка основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.		январь	
6.2	Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО			Май-июль	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		Июль	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		1 квартал	
9.	Разработка и утверждение программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		Январь - август	
<b>2. Организационное- методическое обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	заведующий		сентябрь	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	заведующий		декабрь	В течении года В течени и года
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий		4 квартал	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий		По мере поступления материалов	По мере поступления материалов

5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введение ФГОС ДО.	заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.		Не менее 2	Не менее 2	Не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заведующий Рабочая группа	2 полугодие	В течении года	В течении и года
8	Семинар –совещание для воспитателей ДОУ «Условия перехода на новые стандарты дошкольного образования»	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.		февраль	
8.1	Участие педагогов в областных , обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	4 квартал	В течении года	В течении и года
8.2	Проведение совещаний для руководителей ДОУ, Методических объединения для педагогических работников ДОУ об особенностях ФГОС ДО	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.	В течении года	В течении года	
8.3	Организация консультационной помощи педагогам и руководителям ДОУ	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.	постоянно	постоянно	постоянно

8.4	Разработка и презентация методических материалов, ориентированных на выполнение требований ФГОС ДО	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.	постоянно	постоянно	постоянно
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	заведующий	4 квартал	В течении года	В течении года
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	4 квартал		
3.	Повышение квалификации педагогических работников на базе района	Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования» Гриняева Е.Д.		апрель	
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	заведующий	август		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заведующий Рабочая группа	4 квартал	В течении года	В течении года
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заведующий	4 квартал		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по	заведующий	4 квартал	В течении года	В течении года

	актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.				
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Заведующий Творческая группа		По мере поступления	По мере поступления
7	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заведующий воспитатели		В течении года	В течении года
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заведующий воспитатели		май	май
9	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		май	май

### 5. Информационное обеспечение

1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий Воспитатель ответственный за пополнение сайта	4 квартал	В течении года	В течении года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	воспитатели	4 квартал	В течении года	В течении года
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май- сентябрь	Май- сентябрь	Май- сентябрь

### 6. Материально-техническое обеспечение

1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	заведующий		июнь	май
2	Анализ учебно-методического	воспитатели		август	август

	обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования				
3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	заведующий		ИЮЛЬ	ИЮЛЬ
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	заведующий		ИЮЛЬ	ИЮЛЬ