

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Тепляковка Базарно- Карабулакского муниципального района
Саратовской области»

ПРИКАЗ

30 января 2018 года

№26

«Об утверждении плана –
графика внедрения профессиональных стандартов»

В целях внедрения в МБДОУ профессиональных стандартов, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 года № 122 – ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу в составе:
Председатель комиссии – Шилова Л.Е., заведующая;
Члены комиссии: Абрамова И.В., Климова О.В.
Рабочей группе до 01.02.2018 г. разработать план-график внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ
(Приложение № 1).
2. Утвердить план – график внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ
(Приложение № 1).
3. Рабочей группе до 01.03.2018 г. организовать работу по выполнению плана-графика профессиональных стандартов и предложения по внесению необходимых изменений, в связи с введением профессиональных стандартов в локальные, нормативные акты ДОУ
4. Заведующей руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ и вступившими в силу – в части определения соответствия лица, принимаемого на работу в ДОУ, квалификационным требованиям, выполняемых им трудовых функций, наименованию должности (профессии, специальности), уровню (подуровню) квалификации.
5. При разработке должностных (рабочих) инструкций руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития РФ.
6. 5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Тепляковка»



Шилова Л.Е.

И.В.Абрамова

О.В.Климова

План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта педагога

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. 67% педагогов в ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов				
1.1 Изучение законодательства по введение профессионального стандарта педагогов				
1.1.1	Изучение документов: Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))»». Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	Январь 2018 г.	Заведующий	Презентация, протокол педагогического совета
1.1.2	Ознакомление вышеназванными документами педагогов под роспись.	Март 2018г.	Заведующий	Ведомость
1.2 Приведение в соответствие локальных актов ДОУ				

1.2.1	Ознакомить с Положением о порядке аттестации педагогических работников под роспись.	Ноябрь 2018г.	Заведующий	Ведомость
1.2.2	Внесение изменений в нормативно-правовые акты ДОУ.	Ноябрь 2018г.	Заведующий	
1.2.3	Разработать Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.	Ноябрь 2018г.	Заведующий	Положение
1.3 Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога				
1.3.1	Разработать План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта;	Январь 2018г.	Заведующий	План
1.3.2	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Август 2018г.	Заведующий	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1 Методические мероприятия				
2.1	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Регулярно	Заведующий	Консультации, протоколы
2.2 Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога	Ноябрь 2018г.	Педагогический коллектив	Анкеты
2.2.2	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определения возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировка, взаимопосещение НОД, мероприятий, передача опыта и т.д.	Сентябрь-декабрь 2018г.	Заведующий	Протоколы
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1	Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Июль 2018г.	Заведующий	Должностные инструкции
3.2	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога.	2019г.	заведующий	Свидетельство
3.3	Участие в федеральных, областных и районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога.	2018-2019гг.	Заведующий	Свидетельства, сертификаты

3.4	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	2018г.	Заведующий	Отчеты, доклады, протоколы
3.5	Консультирование педагогов ДОУ.	В течении года	Заведующий	Консультации
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1	Информирование контролирующих органов, самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.	По мере необходимости	Заведующий	Отчеты
4.2	Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты.	В течении года	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
4.3	Размещение информации в родительских уголках.	Постоянно	Воспитатель	Стенды, папки
4.4	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта. Обмен опытом.	Регулярно	Заведующий	Обмен опытом между ДОУ